


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Экономика организации

38.02.07 Банковское дело

г.Тулун
2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии № 4
Протокол № 10
от «17» 06 2021г.
Председатель ПЦК:


Ф.И.О. Тонких Н.Н.

Утверждено на заседании методического
совета ГБПОУ «Тулунский аграрный
техникум»
Протокол № 10
от «20» 06 2021г.
Председатель МС: 

Ф.И.О. Арциховская А.А.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования и ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик: Тонких Наталья Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03 Планировать и реализовывать профессиональное и личное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами, руководителем	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке, с учётом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ценностей		
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в ЧС	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ОК09 Использовать средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Анализировать документацию; делать корректировки .	Знать номенклатуру профессиональной документации и её назначение
ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; составлять бизнес план.	Финансовую грамотность; предпринимательскую деятельность .
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активах в местах их хранения	Работать в составе комиссии по инвентаризации.	Состав активов предприятия и их классификацию.
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Возможные потери по кредитам, регулировать резервы	Неплатёжеспособность клиентов, резервы банка и их применение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы, в том числе:	80
занятий во взаимодействии с преподавателем	72
практические занятия	20
курсовая работа	20
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация, включая консультации и экзамен	8

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Экономика организации**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы								
1	2	3									
Раздел 1. Организация предприятия в условиях современного рынка.		6									
Тема 1.1. Современное производство, материальное и нематериальное производство. Типы производств, их роль и особенности	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="645 711 770 788">1</td> <td data-bbox="770 711 1581 788">Современного производство ,материальное и нематериальное производство блага и услуги.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 788 770 900">2</td> <td data-bbox="770 788 1581 900">Отрасли промышленности их значение в народном хозяйстве</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 900 770 948">2</td> <td data-bbox="770 900 1581 948">Производственная структура предприятия.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 948 770 1011">3</td> <td data-bbox="770 948 1581 1011">Основное и вспомогательное производство их роль и значение. Типы производств.</td> </tr> </table>	1	Современного производство ,материальное и нематериальное производство блага и услуги.	2	Отрасли промышленности их значение в народном хозяйстве	2	Производственная структура предприятия.	3	Основное и вспомогательное производство их роль и значение. Типы производств.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
1	Современного производство ,материальное и нематериальное производство блага и услуги.										
2	Отрасли промышленности их значение в народном хозяйстве										
2	Производственная структура предприятия.										
3	Основное и вспомогательное производство их роль и значение. Типы производств.										
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий. Основное и вспомогательное производство	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="645 1059 770 1107">1</td> <td data-bbox="770 1059 1581 1107">Понятие юридического и физического лица.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1107 770 1209">2</td> <td data-bbox="770 1107 1581 1209">Организационно-правовые формы предприятий, предпринимательская деятельность, виды. Основное производство.</td> </tr> </table>	1	Понятие юридического и физического лица.	2	Организационно-правовые формы предприятий, предпринимательская деятельность, виды. Основное производство.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5				
1	Понятие юридического и физического лица.										
2	Организационно-правовые формы предприятий, предпринимательская деятельность, виды. Основное производство.										
Раздел 2. Имущество организации. Капитал его роль и значение		10									
Тема 2.1. Основной капитал, его роль в производстве. Амортизация. Использование основного капитала и способы повышения использования	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="645 1361 770 1409">1</td> <td data-bbox="770 1361 1581 1409">Капитал основной, классификация основного капитала.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1409 770 1473">2</td> <td data-bbox="770 1409 1581 1473">Стоимостная оценка основного капитала.Амортизация</td> </tr> </table>	1	Капитал основной, классификация основного капитала.	2	Стоимостная оценка основного капитала.Амортизация	4	ОК 01-05, 09-11				
1	Капитал основной, классификация основного капитала.										
2	Стоимостная оценка основного капитала.Амортизация										

	3	Капитальные вложения их эффективность		
	Практические занятия №1		2	
	1	Расчёт фондоотдачи и фондоёмкости. Среднегодовой стоимости ОПФ		
Тема 2.3 Оборотный капитал его роль в производстве	1	Понятие оборотного капитала классификация , его роль в производстве.	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	2	Источники формирования. Нормирование оборотных средств		
	3	Оборачиваемость оборотных средств Пути ускорения оборачиваемости		
	Практические занятия № 2		2	
	1	Расчет потребности в оборотных производственных фондах		
Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии.			18	
Тема 3.1. Состав и структура кадров на предприятии. Организация труда на предприятии, её роль и значение.	Содержание учебного материала		4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	1	Структура кадров на предприятии.		
	2	Категории работников предприятия		
	3	Квалификационная характеристика, понятие профессии.		
	4	Организация труда на предприятии.		
	5	Роль и значение, нормирование труда , виды норм.		
	Практические занятия № 3		2	
	1	Расчет фотографии рабочего времени.		
Тема 3.3. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда.	Содержание учебного материала		4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	1	Тарифная и бестарифная система оплаты труда		
	2	Формы и системы оплаты труда Современные пути стимулирования труда.		

	3	Должностные оклады, методика составления штатного расписания		
	4	Современные пути стимулирования труда.		
	Практические занятия № 4,5		4	
	1	Расчет штатного расписания	2	
	2	Расчет оплаты труда, сдельной и повременной.	2	
	Самостоятельная работа. Примерная тематика.		2	
	Нормирование, виды норм . Подготовить доклад. Оплата труда на предприятиях различных организационно-правовых форм. Подготовить сообщение.			
	Контрольная работа		2	
Раздел 4. Себестоимость, прибыль, рентабельность, основные показатели деятельности организации			12	
Тема 4.1 Затраты и издержки производства. Себестоимость – понятие, виды себестоимости.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	1	Понятия издержек, виды затрат .		
	2	Постоянные, переменные, средние, общие, валовые издержки.		
	3	Себестоимость её виды, значение.		
	2	Учёт затрат на производство продукции. Смета Калькуляция.		
	4	Пути снижения себестоимости, методика составления калькуляции		
	Практическая занятия № 6		2	
1	Расчёт сметы затрат			
Тема 4.3. Механизм ценообразования.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	1	Понятие цены, виды цен по регулируемости.		
	2	Ценовые стратегии, механизм ценообразования.		
	Практические занятия № 7		2	
	1	Расчёт цен на продукцию.		

Тема 4.5. Прибыль, источники возникновения прибыли. Рентабельность. Финансы предприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	1	Понятие прибыли, показатели прибыли.		
	2	Источники возникновения прибыли, пути увеличения прибыли.		
	3	Рентабельность понятие. Виды. Повышение увеличение рентабельности. Финансы предприятия.		
	Практические занятия № 8		2	
	2	Расчет прибыли и рентабельности предприятия.		
Раздел 5. Планирование деятельности организации предприятия.			6	
Тема 5.1. Основные элементы и методы планирования.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	1	Методы планирования, виды планирования		
	2	Производственная программа предприятия. Производственная мощность предприятия. Логистика.		
	Практические занятия № 9,10		4	
	1	Расчёт календарного распределения		
2	Расчет основных показателей организации			
	Курсовая работа		20	
	1	Постановка целей задач	2	
	2	Подбор литературы	2	
	3	Написание введения	2	
	4	Написание основной части	2	
	5	Написание основной части	2	
	6	Написание основной части	2	
	7	Расчётная деятельность		
	8	Расчётная деятельность	2	
	9	Анализ и выводы	2	
	10	Написание заключения	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен и консультации		8	
	Итого		80	

Курсовая работа

Примерная тематика курсовых работ:

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.
21. Классификация затрат организации.
22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.

29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.
33. Составление бизнес – плана конкретной организации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-01 (действующая редакция);
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

Основная литература:

1. Пукалина Н.Н. Экономика отрасли учебник для студентов СПО/ Пукалина Н.Н.-М: Издательский центр «Академия» 2019. -240 с.
2. Соколова С.В. Экономика организации учебник для студентов учреждений СПО/С.В.Соколова-5 изд. стер. – М Издательский центр «Академия» 2020. -176 с.
3. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов СПО/ Л.Н. Черданова.- М,: Издательский центр «Академия» 2017.-224 с.

Дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
2. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
3. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.4.4.
4. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
5. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
6. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
7. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшхин [и др.]; под ред. А. В. Кольшкиной, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

1. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

2. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Доступ к электронной библиотеке (<http://www.academia-moscow.ru>).

Заведующая библиотекой:  Громова Л.А.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--